



**Identification de l'organisme qui passe le marché :** Ville du Touquet-Paris-Plage  
**Correspondant :** M. le Député-Maire, Hôtel de Ville, Boulevard Daloz, 62520 Le Touquet-Paris-Plage  
tél. : 03-21-06-72-66 télécopieur : 03-21-06-72-86  
Contact : Mme Isabelle Blanchard  
courriel : [juridique@ville-letouquet.fr](mailto:juridique@ville-letouquet.fr)  
adresse internet : <http://www.lestouquettois.fr>

**Objet du marché :** Accord-cadre de fourniture de matériel informatique et de consommables pour les besoins du groupement de commandes constitué entre la Ville du Touquet-Paris-Plage (coordonnateur) et Le Touquet-Paris-Plage Tourisme.  
La forme du marché revêt le caractère d'un achat.  
Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.  
Il n'est pas prévu d'options et les variantes ne sont pas autorisées.  
Le présent accord-cadre est mono attributaire sans négociation et sans remise en concurrence pour chacun des lots.  
La consultation donnera lieu à l'émission de bons de commande avec un minimum et un maximum.

**Les prestations sont décomposées en 6 lots :**

- Lot 1 : Postes de travail (minimum : 25 - maximum : 30),
- Lot 2 : Portables (minimum 6 - maximum : 12),
- Lot 3 : Stations de travail (minimum : 1 - maximum : 3),
- Lot 4 : Imprimantes (minimum : 4 - maximum : 10),
- Lot 5 : Logiciels Bureautique (minimum : 32 - maximum : 45),
- Lot 6 : Consommables.

Les candidatures peuvent concerner un ou plusieurs lots.

Les candidats doivent présenter une offre distincte pour chaque lot auquel ils répondent.

Il n'est pas prévu de négociation.

**Durée du marché :** La durée de l'accord-cadre est de 7 mois pour tous les lots à compter de la date de réception de la notification. Le marché ne sera pas reconduit.

**Procédure de passation :** La consultation est passée par procédure adaptée en application des articles 27, 78 et 80 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

**Modalités d'attribution :** Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

Critères de sélection : Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 62 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics au moyen des critères suivants :

Chaque offre sera notée sur 100 points.

**Conditions économiques à partir des tarifs proposés (50% notées sur 50 points) :**

- 50 points pour l'offre la moins chère
- Retrait de 5 points aux autres candidats par ordre décroissant
- Un abattement de 5 points supplémentaires est appliqué à ces candidats pour les écarts de prix, par tranche de 5%.

**Caractéristiques techniques (40 % notées sur 40 points) :**

- 40 points pour la meilleure offre technique.

**Délais de livraison (10 % notés sur 10 points) :**

- 10 points pour le délai le plus court  
- Retrait de 1 point aux autres candidats par ordre décroissant  
- Un abattement de 1 point supplémentaire est appliqué si le délai est supérieur de 1 à 7 jours par rapport au délai de livraison le plus court  
- Un abattement de 1 point supplémentaire est appliqué par tranche de 7 jours par rapport au premier abattement.

**Date limite : 30 novembre 2016 à 12h00.**

**Renseignements divers :**

Le dossier est à retirer sur place ou à demander par fax (03.21.06.72.86), ou par mail ([juridique@ville-letouquet.fr](mailto:juridique@ville-letouquet.fr)) ou par courrier (Hôtel de Ville - Direction de l'Administration Générale - Pôle Juridique et Marchés - Boulevard Daloz - 62520 Le Touquet-Paris-Plage), et sera remis ou envoyé à chaque candidat gratuitement.

**Le dossier est téléchargeable par voie électronique à l'adresse suivante :**

<https://okmarches-ville-letouquet.omnikles.com>

et les candidats ont la possibilité de déposer leur candidature et leur offre en ligne par voie électronique à cette même adresse.

**Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :**

1) Renseignements administratifs

**Correspondant :** Mme Isabelle Blanchard  
Adresse : Direction de l'Administration Générale  
Pôle Juridique et Marchés  
Hôtel de Ville  
Boulevard Daloz  
62520 Le Touquet-Paris-Plage  
**Téléphone :** 03.21.06.72.66.  
Fax : 03.21.06.72.86.  
Courriel : [juridique@ville-letouquet.fr](mailto:juridique@ville-letouquet.fr)

2) Renseignements techniques

**Correspondant :** M. David Megret  
Adresse : Service Informatique  
Hôtel de Ville  
Boulevard Daloz  
62520 Le Touquet-Paris-Plage  
**Téléphone :** 03.21.06.72.79.  
Fax : 03.21.06.72.62.  
Courriel : [sirt@ville-letouquet.fr](mailto:sirt@ville-letouquet.fr)

**Envoi de l'avis à l'organisme de publication **MarchésOnline** : 8 novembre 2016**