

## **AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE**

### **Autorisation d'Occupation Temporaire du Domaine Public pour la location de bureaux nus au Centre d'Affaires 1 «Aérogare» au 1<sup>er</sup> étage de l'aérogare et au Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle »**

**Identification de la collectivité** : Ville du Touquet-Paris-Plage - Hôtel de Ville - Boulevard Daloz - 62520 Le Touquet-Paris-Plage - tél. : 03-21-06-85-92 - télécopieur : 03-21-09-76-59 - courriel : [letouquetcentredaffaires@letouquet.com](mailto:letouquetcentredaffaires@letouquet.com)  
adresse internet : <http://www.letouquettois.fr>.

#### **Objet :**

La Ville du Touquet-Paris-Plage lance un avis d'appel public à la concurrence concernant la location de 3 bureaux nus dédiés aux activités tertiaires : métiers de l'innovation, startups, professions libérales...

L'utilisation des équipements se fera sous la forme d'une convention d'occupation temporaire du domaine public et concerne le Centre d'Affaires 1 « Aérogare », 1<sup>er</sup> étage de l'aérogare et le Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle » – Aéroport « Le Touquet Côte d'Opale » - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE :

1<sup>er</sup> étage de l'aérogare – Aéroport Le Touquet Côte d'Opale 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- bureau n°22 : 19 m<sup>2</sup>
- bureau n°24 : 19 m<sup>2</sup>

2<sup>ème</sup> étage - Tour de Contrôle - Aéroport Le Touquet Côte d'Opale 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- bureau n°24 : 26,03 m<sup>2</sup>

#### **Durée :**

##### **Pour les bureaux n°22 et 24 au 1<sup>er</sup> étage de l'aérogare**

L'autorisation sera délivrée pour une durée d'1 an renouvelable annuellement, sans toutefois dépasser une durée maximale de 5 années à compter de la date de notification.

##### **Pour le bureau n°24 de la tour de contrôle**

L'autorisation sera délivrée pour une durée d'1 an renouvelable annuellement, sans toutefois dépasser le 31 décembre 2023 à compter de la date de notification.

#### **Caractéristiques principales :**

La Ville du Touquet-Paris-Plage mettra à disposition du titulaire :

- deux locaux nus à usage de bureau au Centre d'Affaires 1 « Aérogare », 1<sup>er</sup> étage de l'aérogare – Aéroport « Le Touquet Côte d'Opale » 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE
- un local nu à usage de bureau au Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle » - Aéroport Le Touquet Côte d'Opale 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

#### **Retrait du dossier de candidature :**

Le dossier de candidature sera à retirer sur place ou à demander par mail ([letouquetcentredaffaires@letouquet.com](mailto:letouquetcentredaffaires@letouquet.com) ). Il sera remis ou envoyé par mail à chaque candidat gratuitement.

#### **Date limite de réception des candidatures et des offres :**

Le lundi 20 juillet 2020 à 17 H 00.

#### **Examens des candidatures et des offres :**

La commission ad hoc mise en place se réunira pour l'examen des dossiers. Les candidats retenus seront reçus par les membres de la commission pour présentation de leur dossier.

**Conditions d'envoi des candidatures :**

Les candidatures, sous pli cacheté, devront être remises contre récépissé au Centre d'Affaires 1 « Aérogare » – 1<sup>er</sup> étage aérogare – Aéroport « Le Touquet Côte d'Opale » - 62520 Le Touquet-Paris-Plage, au plus tard le jour et l'heure ci-dessus mentionnés. Si elles sont envoyées par la Poste, elles devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal ou par Chronopost, et parvenir à destination avant cette même date et heure limites.

L'enveloppe cachetée devra porter les mentions suivantes :

- « Candidature pour la location du/des bureau(x) N°... »
- « 1<sup>er</sup> étage de l'Aérogare » ou « Tour de contrôle »
- « Ne pas ouvrir ».

Les plis qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

**Renseignements complémentaires :**

Les candidats peuvent à leur demande réaliser une visite des locaux et des installations.

Les candidats devront pour ce faire, prendre contact avec le Centre d'Affaires (tél : 03.21.06.85.92) ou par mail : [letouquetcentredaffaires@letouquet.com](mailto:letouquetcentredaffaires@letouquet.com) au minimum 2 jours avant la date programmée de leur visite et au plus tard, 3 jours avant la date limite de remise des offres.

**Langue dans laquelle les offres doivent être rédigées :**

Française.