

**La Direction des Finances, de l'audit, du contrôle de gestion, et de la commande publique recherche**

**ON RECRUTE !**



Le Touquet-Paris-Plage, Commune située dans le département du Pas-de-Calais en région Hauts-de-France, située sur la Côte d'Opale, au bord de la Manche et à l'embouchure de la Canche, cette station balnéaire de 4 229 habitants accueille jusqu'à 250 000 personnes l'été.

Surnommée « Arcachon du Nord », « Jardin de la Manche », « Perle de la Côte d'Opale », « Paradis des sports », elle bénéficie d'une très vaste forêt, d'un important patrimoine architectural de style anglo-normand et de vingt-et-un bâtiments protégés au titre des monuments historiques qui en font la station balnéaire française la plus titrée.

**Hôtel de Ville  
du Touquet-Paris-Plage**

Boulevard Daloz – BP 51  
62520 Le Touquet-Paris-Plage  
T. 03 21 06 72 72  
recrutement@ville-letouquet.fr

[www.letouquettois.fr](http://www.letouquettois.fr)

[www.letouquet.com](http://www.letouquet.com)

[T](#) | [@](#) | [f](#) | [in](#) #letouquet

**Son Directeur Adjoint en charge des Affaires  
Financières H/F**

Réf. : DAFAC/ville

**DESCRIPTIF DU POSTE**

**Rattaché (e) au pôle Ressources, vous êtes placé(e) sous l'autorité direct du Directeur des services financiers, de l'audit, du contrôle de gestion, et de la commande publique. A cet effet, vous êtes chargé(e), en collaboration étroite avec votre hiérarchie, de participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité à la fois pour le budget principal de la Ville et ses budgets annexes dont une régie autonome, le budget du CCAS et de son budget annexe ainsi que le budget d'une régie personnalisée. Vous êtes de co-garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration ; et co-animer, coordonner les équipes placées sous votre autorité.**

Dans ce cadre vos missions et activités sont, en collaboration étroite avec votre direction :

- 1- De participer à la préparation et à l'élaboration du budget principal de la Ville et de la Régie personnalisée ainsi que des budgets annexes :
  - Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives puis proposition de stratégies.
  - Identification et mise en œuvre de pistes d'optimisation financière ;
  - Participation au développement d'outils permettant le contrôle de gestion, la création de tableaux de bord d'activités avec l'encadrement ; permettant de justifier des budgets demandés
- 2- D'assurer l'animation d'un service commun financier intégrant des agents publics intervenant sur le budget principal de la Ville et des salariés du secteur privé intervenant sur le budget de la régie personnalisée et de la régie autonome.
- 3- D'effectuer le contrôle interne budgétaire et comptable dans une perspective de certification des comptes
- 4- D'assurer le suivi et contrôle budgétaire avec établissement de tableaux de bord dynamiques mensuels (engagement, mandatement, budget, réaffectation de crédits entre services pour faire face aux besoins)
- 5- De participer activement au suivi de la dette et à la prospective budgétaire et financière, au contrôle des satellites
- 6- D'apporter votre soutien budgétaire et vos conseils aux services de la Ville et de la Régie Personnalisée

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau avec déplacement régulier dans les services
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Disponibilité, rigueur et diplomatie

## PROFIL ATTENDU/COMPÉTENCES REQUISES

De formation initiale supérieur (Bac +4/5) dans le domaine des finances, comptabilité, gestion, vous justifiez d'une expérience réussie de minimum 5 années sur un poste à responsabilité managérial dans le domaine financier et/ou comptable.

Vous maîtrisez impérativement l'ensemble des process budgétaire et comptable propres à la comptabilité publique, notamment M14, M22 et M4 avec formation souhaitée sur M57

Animation d'un service commun financier intégrant agents publics et salariés du privé

Maîtrise des techniques d'analyse financière.

Sens du service public, rigueur, disponibilité, autonomie.

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste à pourvoir dès que possible.

**Cadre d'emploi** (catégorie A) –Attaché territorial/attaché principal, (Catégorie B) –Rédacteur principal 1ere classe

**Quotité de travail** : temps Complet – Organisation du temps de travail à 38h00

**Rémunération** : statutaire + Régime indemnitaire

### **Avantages divers :**

- Contrat collectif pour la Mutuelle Santé et la Prévoyance (taux avantageux)
- Participation employeur à la couverture mutuelle et prévoyance (sous conditions)
- Adhésion de la commune à CNAS
- Prestations sociales et proposition d'activité QVT (accès salle de sports gratuit, piscine et tennis avec tarifs préférentiels, ...)

Les candidatures accompagnées d'un CV détaillé doivent être adressées à l'adresse mail suivante : [recrutement@ville-letouquet.fr](mailto:recrutement@ville-letouquet.fr) (rappelez la référence **DAFAC /ville**) **avant 30 novembre 2022**