

## **AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE**

### **Autorisation d'Occupation Temporaire du Domaine Public pour la location De deux bureaux nus au 1<sup>er</sup> étage du Centre d'Affaires 1 «Aérogare » et d'un bureau nu au rez-de-chaussée du Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle »**

**Identification :** Régie AILE II - Aéroport International Le Touquet Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE - tél. : 03-21-06-85-92  
Mail : [letouquetcentredaffaires@ville-letouquet.fr](mailto:letouquetcentredaffaires@ville-letouquet.fr),  
Adresse internet : <http://www.lestouquettois.fr>.

#### **Objet :**

La Régie AILE II lance un avis d'appel public à la concurrence concernant la location de 3 bureaux nus dédiés aux activités tertiaires : métiers de l'innovation, startups, professions libérales....

L'utilisation des équipements se fera sous la forme d'une convention d'occupation temporaire du domaine public et concerne le Centre d'Affaires 1 « Aérogare » et le Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle » - Aéroport International Le Touquet Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE :

1<sup>er</sup> étage de l'aérogare – Aéroport International Le Touquet Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- Bureau n°3 : 20,25 m<sup>2</sup>
- Bureau n°26 : 23 m<sup>2</sup>

Rez-de-chaussée - Tour de Contrôle - Aéroport International Le Touquet Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- Bureau n°1 : 17,10 m<sup>2</sup>

#### **Durée :**

##### **Pour les bureaux n°3 et 26 au 1<sup>er</sup> étage de l'aérogare**

L'autorisation sera délivrée pour une durée d'1 an renouvelable annuellement, sans toutefois dépasser une durée maximale de 5 années à compter de la date de notification.

##### **Pour le bureau n°1 au rez-de-chaussée de la tour de contrôle**

L'autorisation sera délivrée jusqu'au 31 décembre 2024 à compter de la date de notification.

#### **Caractéristiques principales :**

La Régie AILE II mettra à disposition du titulaire, à compter du 15 février 2024 :

- Deux locaux nus à usage de bureau au Centre d'Affaires 1 « Aérogare », 1<sup>er</sup> étage de l'aérogare - Aéroport International Le Touquet Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE
- Un local nu à usage de bureau au Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle » - Aéroport International Le Touquet Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

### **Retrait du dossier de candidature :**

Le dossier de candidature sera à retirer sur place ou à demander par mail (letouquetcentredaffaires@ville-letouquet.fr). Il sera remis ou envoyé par mail à chaque candidat gratuitement.

### **Date limite de réception des candidatures et des offres :**

**Le Mercredi 31 janvier 2024 à 17 H 00.**

### **Examens des candidatures et des offres :**

La commission ad hoc mise en place se réunira pour l'examen des dossiers. Les candidats retenus seront reçus par les membres de la commission pour présentation de leur dossier.

### **Conditions d'envoi des candidatures :**

Les candidatures, sous pli cacheté, devront être remises contre récépissé au Centre d'Affaires 1 « Aérogare » - 1<sup>er</sup> étage aérogare - Aéroport International Le Touquet Elizabeth II - 62520 Le Touquet-Paris-Plage, au plus tard le jour et l'heure ci-dessus mentionnés. Si elles sont envoyées par la Poste, elles devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal ou par Chronopost, et parvenir à destination avant cette même date et heure limites.

L'enveloppe cachetée devra porter les mentions suivantes :

- « Candidature pour la location du/des bureau(x) N°... »
- « 1<sup>er</sup> étage de l'Aérogare » ou « Tour de contrôle »
- « Ne pas ouvrir ».

Les plis qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

### **Langue dans laquelle les offres doivent être rédigées :**

Française.