

AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE

Autorisation d'Occupation Temporaire du Domaine Public pour la location d'un bureau nu au 1^{er} étage du Centre d'Affaires 1 « Aérogare », et de deux bureaux nus au Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle »

Identification : Régie AILE II - Aéroport International Elizabeth II - 62520 Le Touquet-Paris-Plage - tél. : 03-21-06-85-92

Mail : letouquetcentredaffaires@ville-letouquet.fr,

Adresse internet : <http://www.letouquettois.fr>.

Objet :

La Régie AILE II lance un avis d'appel public à la concurrence concernant la location de 3 bureaux nus dédiés aux activités tertiaires : métiers de l'innovation, startups, professions libérales....

L'utilisation des équipements se fera sous la forme d'une convention d'occupation temporaire du domaine public et concerne le Centre d'Affaires 1 « Aérogare » et le Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle » - Aéroport International Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE :

1^{er} étage de l'aérogare - Aéroport International Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- **Bureau n°13 : 13,42 m²**

Rez-de-chaussée - Tour de Contrôle - Aéroport International Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- **Bureau n°1 : 17,10 m²**

1^{er} étage - Tour de Contrôle - Aéroport International Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- **Bureau n°11 : 43,58 m²**

Durée :

Pour le bureau n°13 au 1^{er} étage de l'aérogare

L'autorisation sera délivrée pour une durée d'1 an renouvelable annuellement, sans toutefois dépasser une durée maximale de 5 années à compter de la date de notification.

Pour les bureaux n°1 et n°11 de la tour de contrôle

L'autorisation sera délivrée jusqu'au 31 décembre 2025 à compter de la date de notification.

Caractéristiques principales :

La Régie AILE II mettra à disposition du titulaire, à compter du 1^{er} janvier 2025 :

- un local nu à usage de bureau au Centre d'Affaires 1 « Aérogare », 1^{er} étage de l'aérogare - Aéroport International Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

- Deux locaux nus à usage de bureau au Centre d'Affaires 2 « Tour de Contrôle » - Aéroport International Elizabeth II - 62520 LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

Retrait du dossier de candidature :

Le dossier de candidature sera à retirer sur place ou à demander par mail (letouquetcentredaffaires@ville-letouquet.fr). Il sera remis ou envoyé par mail à chaque candidat gratuitement.

Date limite de réception des candidatures et des offres :

Le Mercredi 18 décembre 2024 à 17 H 00.

Conditions d'envoi des candidatures :

Les candidatures, sous pli cacheté, devront être remises contre récépissé au Centre d'Affaires 1 « Aérogare » - Aéroport International Elizabeth II - 62520 Le Touquet-Paris-Plage, au plus tard le jour et l'heure ci-dessus mentionnés. Si elles sont envoyées par la Poste, elles devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal ou par Chronopost, et parvenir à destination avant cette même date et heure limites. L'enveloppe cachetée devra porter les mentions suivantes :

- « Candidature pour la location du/des bureau(x) N°... »
- « 1^{er} étage de l'Aérogare » ou « Tour de contrôle »
- « Ne pas ouvrir ».

Les plis qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Langue dans laquelle les offres doivent être rédigées :

Française.